



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA**



**GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**ADMINISTRACIÓN**

	Dra. en Ed. Michael Esperanza Gasca Leyva	Facultad de contaduría y Administración
<b>Elaboró:</b>	Dra. en A. Dulce Karina Mendieta	Facultad de contaduría y Administración
	L.A. Alina Monserrat Hernández Morales	Facultad de contaduría y Administración

**Fecha de aprobación:**

**H. Consejo Académico**

27 de septiembre de 2018

**H. Consejo de Gobierno**

27 de septiembre de 2018



**Facultad de Contaduría y Administración**  
FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



**Facultad de Contaduría y Administración**  
FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



## Índice

	<b>Pág.</b>
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje	7
V. Diseño de la evaluación: Factores, criterios e Indicadores	7
VI. Diseño de los instrumentos de observación	11
a) Estimaciones que derivan en puntajes	11
b) Estimaciones no cuantificables	13
VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias	13
VIII. Evaluación del aprendizaje	16
a) Interpretación de apreciaciones y/o datos	16
b) Juicios y conclusiones valorativas	16
c) Asignación, entrega y revisión de resultados	17





**I. Datos de identificación.**

Espacio académico  
donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración  
Centro Universitario UAEM Atlacomulco  
Centro Universitario UAEM Ecatepec  
Centro Universitario UAEM Temascaltepec  
Centro Universitario UAEM Texcoco  
Centro Universitario UAEM Valle de México  
Centro Universitario UAEM Valle de Chalco  
Centro Universitario UAEM Teotihuacán**

Estudios profesionales

**Licenciatura en Informática Administrativa, 2018**

Unidad de aprendizaje

**Administración**

Clave

Carga académica

**3**

**1**

**4**

**7**

Horas  
teóricas

Horas  
prácticas

Total de  
horas

Créditos

Carácter

**Obligatoria**

Tipo

**Curso**

Periodo escolar

**Primero**

Área  
curricular

**Administración**

Núcleo de  
formación

**Básico**

Seriación

**Ninguna**

**Ninguna**

UA Antecedente

UA Consecuente

Formación común

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

No presenta

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



## II. Presentación de la Guía.

La Guía de Evaluación del Aprendizaje de Administración tiene como propósito evaluar las actividades realizadas por los alumnos, con el fin de cumplir con los objetivos del programa educativo, del núcleo de formación Básico.

La Unidad de Aprendizaje de Administración, contribuye al perfil de egreso aportando conocimientos fundamentales en el estudio de la Licenciatura en Informática Administrativa, además de sentar las bases para la futura aplicación de los mismos en las organizaciones. El curso se justifica en el conocimiento de los antecedentes y bases como eje en el desempeño de la Administración y base de la aplicación de la misma en cualquier organización, a través de la aportación de los conocimientos al respecto.

Los alumnos utilizarán diversas estrategias para llevar a cabo las actividades solicitadas, como: mapas mentales, cuadros sinópticos, mesas redondas, análisis de videos, lluvia de ideas, entre otras, mismas que serán evaluadas principalmente a partir de la evaluación formativa y la sumativa utilizando diversos instrumentos de evaluación como: guía de observación, lista de cotejo, rubricas, escalas estimativas, escalas de rango entre otras.

Cabe señalar que adicionalmente se contempla la inclusión de evaluación diagnóstica, autoevaluación y coevaluación, las cuales permitirán obtener información pertinente para la toma de decisiones que mejoren los procesos de enseñanza aprendizaje, así como los programas de tutoría, asesoría, así como favorecer el trabajo colaborativo en juntas de academia.

FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO ACADÉMICO

FECHA DE \_\_\_\_\_

FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO DE GOBIERNO

FECHA DE \_\_\_\_\_



### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
Administración	3 1 4 7	3 1 4 7	2 2 4 6	3 1 4 7	1 5 6 7	2 4 6 8			
Contabilidad	3 1 4 7	2 4 6 8	2 2 4 6	2 4 6 8	2 4 6 8	2 2 4 6			
Economía	3 1 4 7	3 1 4 7	3 1 4 7	2 4 6 8	2 2 4 6	2 2 4 6			
Matemáticas aplicadas a la informática	3 1 4 7	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Gobierno de Tecnologías de la Información	3 1 4 7	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Lógica computacional	3 1 4 7	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Habilidades directivas	3 1 4 7	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Modelos de emprendimiento Informático	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6			
Bases de datos	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6			
Estructura de datos	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6			
Legislación informática	3 1 4 7	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Algoritmos computacionales	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Programación imperativa	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Programación declarativa	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Comunicación entre computadores	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Sistemas operativos	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Análisis y diseño de sistemas	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Riesgos de Tecnologías de la Información	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Plataforma de comercio digital	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6			
Dirección de proyectos informáticos	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6			
Modelos de evaluación de software	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6	2 2 4 6			
Administración de sistemas de capital social	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8	2 4 6 8			
Diseño por computadora	1 5 6 7	1 5 6 7	1 5 6 7	1 5 6 7	1 5 6 7	1 5 6 7			

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

HT	18	HT	14	HT	13	HT	13	HT	11	HT	11	HT	11	HT	11	HT	11	HT	11
HP	6	HP	16	HP	15	HP	19	HP	21	HP	17	HP	13**	HP	13	HP	13	HP	13
TH	24	TH	30	TH	28	TH	32	TH	32	TH	28	TH	22**	TH	24	TH	24	TH	24
CR	42	CR	44	CR	41	CR	45	CR	43	CR	39	CR	39	CR	35	CR	35	CR	35



O  
P  
T  
A  
T  
I  
V  
A  
S

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

**SIMBOLOGÍA**

HT:	Horas Teóricas	38
HP:	Horas Prácticas	28
TH:	Total de Horas	66
CR:	Créditos	104

5 líneas de seriación.

\* Actividad académica.

\*\* Horas de las actividades académicas

Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	38
	28
	66
	104

Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 104 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	41
	63
	104
	145

Total del núcleo sustantivo: acreditar 20 UA para cubrir 145 créditos

Núcleo básico obligatorio.	
Núcleo sustantivo obligatorio.	
Núcleo integral obligatorio.	
Núcleo integral optativo	

Total del núcleo integral: acreditar 12 UA + 2\* para cubrir 109 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44+2 Actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47+2 actividades académicas
Créditos	358

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



#### IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Discutir las principales corrientes del pensamiento administrativo (antiguas y contemporáneas) a través de la descripción y análisis de sus antecedentes y aportaciones para contextualizar la profesión y formar un criterio para la aplicación general de la administración.

#### V. Diseño de la evaluación: Factores, Criterios e Indicadores.

Unidad 1. La profesión de administración.		
Factores	Criterios	Indicadores
Identificar al profesional de administración como experto en la conducción de las organizaciones, para contextualizar su formación y oportunidades de desarrollo profesional, a través de la detección de amplias áreas de oportunidad, la construcción de un perfil competente y la certificación profesional.	1.1 La práctica profesional del Licenciado en Administración.	Explicar el campo de trabajo del informático administrativo.
	1.2 El administrador: su profesión y retos.	Realizar un estudio de caso para llevar a la práctica el tema del administrador, su profesión y retos.
	1.3 Tipos de administrador.	Identificar los tipos de administrador.
	1.4 Perfil del administrador profesional competente.	Debatir el perfil del administrador como profesional competente.
	1.5 Certificación profesional.	Comprender la certificación profesional.

  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO ACADÉMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



<b>Unidad 2. Administración y organizaciones.</b>		
<b>Factores</b>	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>
Reconocer a las organizaciones como objeto de estudio de la administración, con la finalidad de ubicar las áreas funcionales, esenciales en la vida organizacional, mediante metáforas que llevan a ver y comprender las organizaciones, así como la naturaleza y características de la administración.	2.1 Concepto, objetivos, naturaleza y características de la administración.	Identificar a través de un estudio de caso la que es una organización y su importancia.
	2.2 Las organizaciones como área de estudio: concepto, importancia y clasificación.	Sintetizar que es una organización.
	2.3 Las organizaciones en metáforas.	Identificar a través de un estudio de caso la clasificación de las organizaciones.
	2.4 Tipos de organizaciones y áreas funcionales.	Identificar a través de un estudio de caso los tipos de organizaciones y sus áreas funcionales.

<b>Unidad 3. Antecedentes históricos de la administración.</b>		
<b>Factores</b>	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>
Ubicar a la administración en los diversos periodos históricos para reconocer que ésta se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste, pues el éxito de las organizaciones depende, directa e inmediatamente, de su administración efectiva.	3.1 Prehistoria.	Organizar y determinar los elementos de la Administración en cada etapa.
	3.2 Edad antigua y edad media: Sumeria, Egipto, Mesopotamia, Grecia, China, Persia, Roma, Imperio Árabe.	
	3.3 Los comerciantes de Venecia, Tomás Moro y Nicolás Maquiavelo .	
	3.4 La revolución industrial y los inicios del siglo XX.	
	3.5 La época precolombina en América Latina.	Organizar y determinar los elementos de la Administración en época precolombina en América



<b>Unidad 4. Enfoques clásicos de administración.</b>		
<b>Factores</b>	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>
Distinguir las escuelas clásicas de la administración y ubicarlas en los principales eventos histórico-socioeconómicos en el mundo y en México, con la finalidad de identificar el contexto de su origen y desarrollo, así como su existencia en las organizaciones modernas, con lo cual se inicia la detección de técnicas administrativas aplicables hasta nuestros días.	4.1 Enfoque de la burocracia (Max Weber)	Identificar el contexto, origen y desarrollo de cada enfoque de la administración.
	4.2 Administración científica (Frederick Taylor)	
	4.3 Gestión administrativa o gerencia administrativa (Henry Fayol)	
	4.4 Movimiento de las relaciones humanas y enfoque sociológico (Elton Mayo, Mary Parker Follet, Chester I. Barnard)	
	4.5 Las escuelas clásicas en el contexto histórico-socioeconómico en el mundo y en México.	Determinar la relación y/o diferencia entre las escuelas de la Administración.

FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO ACADÉMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

FACULTAD DE CONTADURÍA  
Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



Unidad 5. Enfoques contemporáneos de administración.		
Factores	Criterios	Indicadores
Entender las corrientes y enfoques contemporáneos de la administración para distinguir y ubicar cómo superan o complementan las áreas de oportunidad de los enfoques clásicos.	5.1 Teoría de sistemas.	Identificar la Teoría de Sistemas.
	5.2 Teoría de contingencias.	Determinar los elementos de la Teoría de contingencia.
	5.3 Enfoque cuantitativo (Ciencia de la gestión – Management science).	Identificar el enfoque cuantitativo y sus características.
	5.4 Administración de la calidad total.	Indicar los datos más importantes de la Administración de la calidad total.
	5.5 Aprendizaje organizacional – La organización que aprende..	Comprender que es el aprendizaje organizacional.
	5.6 Otros enfoques y técnicas contemporáneas: Outsourcing, Benchmarking, Empowerment, Justo a Tiempo	Identificar los enfoques y técnicas contemporáneas de la Administración.

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE



## VI. Diseño de los instrumentos de observación

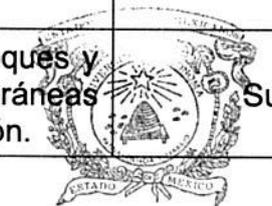
### a) Mediciones que derivan en puntajes

Indicador	Evaluación	Instrumento
Explicar el campo de trabajo del administrador.	Formativa	Diagrama de Árbol
Realizar un estudio de caso para llevar a la práctica el tema del administrador, su profesión y retos.	Formativa-sumativa	Exposición de resultados en hojas de Rotafolio
Identificar los tipos de administrador.	Formativa	Cuadro comparativo
Debatir el perfil del administrador como profesional competente.	Sumativa	Investigación Documental Participación en debate grupal
Comprender la certificación profesional.	Formativa	Mapa Mental
Conocer los objetivos, naturaleza y características de la administración.	Formativa	Mapa conceptual
Identificar a través de un estudio de caso la que es una organización y su importancia.	Formativa	Exposición de resultados en hojas de Rotafolio.
Sintetizar que es una organización.	Formativa	Síntesis
Identificar a través de un estudio de caso la clasificación de las organizaciones.	Formativa	Exposición de resultados en hojas de Rotafolio.
Identificar a través de un estudio de caso los tipos de organizaciones y sus áreas funcionales.	Formativa	Participación en clase





Indicador	Evaluación	Instrumento
Organizar y determinar los elementos de la Administración en cada etapa.	Formativa	Cuadro sinóptico
Organizar y determinar los elementos de la Administración en época precolombina en América Latina.	Formativa	Línea de tiempo
Identificar el contexto, origen y desarrollo de cada enfoque de la administración.	Formativa	Mapa Semántico
Determinar la relación y/o diferencia entre las escuelas de la Administración.	Formativa	Cuadro Comparativo
Identificar la Teoría de Sistemas.	Formativa	Mapa Semántico
Determinar los elementos de la Teoría de contingencia.	Formativa	Cuadro Sinóptico
Identificar el enfoque cuantitativo y sus características.	Formativa	Diagrama de árbol
Indicar los datos más importantes de la Administración de la calidad total.	Formativa	Mapa Conceptual
Comprender que es el aprendizaje organizacional.	Formativa	Mapa Conceptual
Identificar los enfoques y técnicas contemporáneas de la Administración.	Sumativa	Mapa mental





**b) Estimaciones no cuantificables**

Evaluación	Instrumento	¿Qué evalúa?
Diagnostica	rubrica	Conocimientos previos

**VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias.**

Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Primera evaluación parcial	Explicar el campo de trabajo del administrador.	conocimiento	Diagrama de Árbol	10%
	Realizar un estudio de caso para llevar a la práctica el tema del administrador, su profesión y retos.	desempeño	Exposición de resultados en hojas de Rotafolio	10%
	Identificar los tipos de administrador.	Producto	Cuadro comparativo	10%
	Debatir el perfil del administrador como profesional competente.	desempeño	Investigación Documental Participación en debate grupal	10%
	Comprender la certificación profesional.	conocimiento	Mapa Mental	10%
	Conocer los objetivos, naturaleza y características de la administración.	conocimiento	Mapa conceptual	10%
	Identificar a través de un estudio de caso la que es una organización y su importancia.	desempeño	Exposición de resultados en hojas de Rotafolio.	10%
	Sintetizar que es una organización.	producto	Síntesis	10%
	Identificar a través de un estudio de caso la	desempeño	Exposición de	10%

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	clasificación de las organizaciones.		resultados en hojas de Rotafolio.	
	Identificar a través de un estudio de caso los tipos de organizaciones y sus áreas funcionales.	desempeño	Participación en clase	10%
			<b>Total</b>	100%
Segunda evaluación parcial	Organizar y determinar los elementos de la Administración en cada etapa.	conocimiento	Cuadro sinóptico	10%
	Organizar y determinar los elementos de la Administración en época precolombina en América Latina.	conocimiento	Línea de tiempo	10%
	Identificar el contexto, origen y desarrollo de cada enfoque de la administración.	conocimiento	Mapa Semántico	10%
	Determinar la relación y/o diferencia entre las escuelas de la Administración.	conocimiento	Cuadro Comparativo	10%
	Identificar la Teoría de Sistemas.	conocimiento	Mapa Semántico	10%
	Determinar los elementos de la Teoría de contingencia.	conocimiento	Cuadro Sinóptico	10%
	Identificar el enfoque cuantitativo y sus características.	conocimiento	Diagrama de árbol	10%



Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Indicar los datos más importantes de la Administración de la calidad total.	conocimiento	Mapa Conceptual	10%
	Comprender que es el aprendizaje organizacional.	conocimiento	Mapa Conceptual	10%
	Identificar los enfoques y técnicas contemporáneas de la Administración.	conocimiento	Mapa mental	10%
			<b>Total</b>	100%
Evaluación ordinaria	Discutir las principales corrientes del pensamiento administrativo (antiguas y contemporáneas) a través de la descripción y análisis de sus antecedentes y aportaciones para contextualizar la profesión y formar un criterio para la aplicación general de la administración.	Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación extraordinaria		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación a Título de suficiencia		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_



## VII. Evaluación del aprendizaje.

### a) Interpretación de apreciaciones y/o datos.

Para dar cumplimiento a los objetivos señalados en la unidad de aprendizaje, se propone a la rúbrica y al examen como instrumentos para evaluar de forma cuantitativa el desempeño. Según su naturaleza, generando criterios específicos y fundamentales que permiten valorar el aprendizaje, los conocimientos y/o las competencias, logrados por el alumno en un trabajo o materia particular.

Asimismo, la rúbrica enlista un conjunto de características específicas observables que, brindan al docente y los alumnos una guía concreta para desempeñar actividades de enseñanza-aprendizaje a lo largo de toda la unidad generando estrategias para facilitar la comprensión, la integración y realimentación del conocimiento de la temática de las distintas corrientes y los distintos teóricos que se abordan,

Por otra parte, la apreciación de actitudes que se realiza a través de la autoevaluación admite, desde una mirada cualitativa, hacer un recuento de la experiencia de aprendizaje y las oportunidades de crecimiento que en ella puede encontrar el alumno. Lo anterior contribuye a su formación actitudinal toda vez que les permite hacer una reflexión individual y compartida acerca de su desempeño, sus habilidades y sus capacidades. Finalmente, los exámenes parciales recuperan los conocimientos mínimos necesarios para el dominio teórico y argumentativo sobre los temas del programa, mismos que se corresponden con objetos de análisis psicológico en lo cotidiano y en la práctica profesional futura. En este sentido, las herramientas postuladas dentro de la presente guía permiten evidenciar el proceso de adquisición de conocimiento básico para los profesionales.

### b) Juicios y conclusiones valorativas.

La acreditación de la unidad de aprendizaje procede conforme a los parámetros del reglamento de Facultades y Escuelas Profesionales sobre la asistencia y el desempeño académico, con entrega de evidencias de acuerdo con lo señalado en el programa de estudios vigente. Por otra parte, se considerarán como componentes de la evaluación aspectos referentes al grado en que se han alcanzado los objetivos del programa de estudio, mismos que serán valorados por el docente en función de las habilidades y competencias desarrolladas por los alumnos, las que serán puestas en discusión en los momentos de retroalimentación del curso.

Todo lo anterior tendrá como finalidad intervenir en múltiples niveles, el primero de ellos, asociado con el reconocimiento de destrezas y áreas de oportunidad a nivel individual, mismas que impactan en perfil de egreso. Por otra parte, los resultados obtenidos en las evaluaciones de carácter cuantitativo y cualitativo tendrán relevancia en la discusión colegiada sobre las estrategias necesarias para cubrir los objetivos planteados en la unidad de aprendizaje. Asimismo, las evaluaciones permitirán a los tutores tener un indicador sobre el desempeño de los alumnos y, con ello, asesorar acerca de las estrategias de aprendizaje necesarias para concretar un aprovechamiento sustantivo.

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADÉMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO



**c) Asignación, entrega y revisión de resultados.**

El profesor será encargado de entregar calificaciones parciales, ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia; expresadas en sistema decimal, en escala de 0 a 10 puntos, en tiempo y forma ante el departamento de control escolar en el término de cinco días naturales siguientes a la fecha en que se aplique la evaluación. Las evaluaciones se llevarán a cabo en los plazos señalados por el Consejo de Gobierno, dentro del período estipulado por el calendario escolar, que se dará a conocer al inicio de cada semestre. Versarán sobre la totalidad del programa oficial. Las evaluaciones se efectuarán en los recintos de cada Facultad o Escuelas, dentro de los horarios que al efecto señale la Dirección misma.

Por su parte, el alumno deberá ser puntual durante todo el semestre, cubrir el 80% de asistencia para derecho a examen ordinario, 60 % para extraordinario y 30% para título de suficiencia. Posterior a su evaluación parcial, el alumno podrá solicitar una revisión de calificación en los primeros cinco días naturales posteriores a la fecha de aplicación del examen.

  
ESTADO MEXICO  
FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE \_\_\_\_\_

  
ESTADO MEXICO  
FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE \_\_\_\_\_