



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA



GUÍA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

CONTABILIDAD

	<u>C. P. Ana Laura López Contreras</u>	Facultad de Contaduría y Administración
Elaboró:	<u>L. en C. Adriana Cuevas Sanabria</u>	Facultad de Contaduría y Administración
	<u>M. en Aud. Ramón de la Luz Sánchez</u>	Facultad de Contaduría y Administración

Fecha de aprobación:

H. Consejo Académico

27 de septiembre de 2018

H. Consejo de Gobierno

27 de septiembre de 2018

Facultad de Contaduría y Administración



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FIRMA DE _____



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FIRMA DE _____



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje	7
V. Diseño de la evaluación: Factores, criterios e Indicadores	7
VI. Diseño de los instrumentos de observación	11
a) Estimaciones que derivan en puntajes	11
b) Estimaciones no cuantificables	13
VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias	13
VIII. Evaluación del aprendizaje	17
a) Interpretación de apreciaciones y/o datos	17
b) Juicios y conclusiones valorativas	17
c) Asignación, entrega y revisión de resultados	18





I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Temascaltepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Valle de Chalco Centro Universitario UAEM Teotihuacán
------------------------------------	---

Estudios profesionales	Licenciatura en Informática Administrativa, 2018
------------------------	---

Unidad de aprendizaje	Contabilidad	Clave	
-----------------------	---------------------	-------	--

Carga académica	3 Horas teóricas	1 Horas prácticas	4 Total de horas	7 Créditos
-----------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------

Carácter	Obligatoria	Tipo	Curso	Periodo escolar	Primero
----------	--------------------	------	--------------	-----------------	----------------

Área curricular	Contaduría y finanzas	Núcleo de formación	Básico
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------

Seriación	Ninguna UA Antecedente	Ninguna UA Consecuente
-----------	----------------------------------	----------------------------------

Formación común	 Administración, 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	 Contaduría, 2018 Informática Administrativa, 2018	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	--	-------------------------------------	---	--



II. Presentación de la Guía.

La Guía de Evaluación de Aprendizaje de Contabilidad para las Licenciaturas en Contaduría, Administración e Informática Administrativa, tiene como propósito presentar los criterios o referencias a los docentes que impartan esta unidad de aprendizaje, dentro de los espacios académicos de la Universidad Autónoma del Estado de México, para poder evaluar las actividades y tareas realizadas durante el curso.

Esta unidad de aprendizaje tiene como propósito desarrollar en el alumno, competencias que le permitan obtener, clasificar, analizar y registrar información financiera de una entidad económica y formular estados financieros para una adecuada toma de decisiones. Así mismo, aplicar la normatividad establecida en las Normas de Información Financiera, así como Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), relativas a la estructura de las mismas, a los postulados básicos, estados financieros. La presentación y registro de operaciones relativas a los inventarios y procedimientos de control de mercancías.

Esta unidad de aprendizaje, será evaluada mediante las actividades y tareas realizadas por los alumnos, con el fin de cumplir con los objetivos del programa educativo, del núcleo de formación sustantivo. En este sentido, se aplican métodos para mostrar de manera integral su impacto en los estados financieros.

Esta Unidad de aprendizaje, aporta a los alumnos, elementos contextuales, teóricos y filosóficos, para la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y en el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional o para diversas situaciones de la vida personal y social, porque aporta a los alumnos elementos clave en diferentes contextos sociales.

Los alumnos utilizarán diversas estrategias que le permitan llevar a cabo las actividades y tareas solicitadas, como: lectura comentada, mapas mentales, cuadros sinópticos, métodos de caso, lluvia de ideas, diálogos simultáneos, cuestionarios, entre otras, mismas que serán evaluadas principalmente a partir de la evaluación formativa y la sumativa utilizando diversos instrumentos de evaluación como son: cuestionario, examen y lista de cotejo.





III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
Administración	3 1 4 7	3 1 4 7	2 2 4 6	3 1 4 7	1 5 6 7	2 4 6 8			
Contabilidad	3 1 4 7	2 2 4 6 8	2 2 4 6	2 4 6 8	2 4 6 8	Modelos de evaluación de software			
Economía	3 1 4 7	3 1 4 7	3 1 4 7	Ingeniería del software	2 2 4 6	Dirección de proyectos informáticos			
Matemáticas aplicadas a la Informática	3 1 4 7	2 4 6 8	3 1 4 7	Programación declarativa	2 4 6 8	Instalaciones y seguridad informática			
Gobierno de Tecnologías de la Información	3 1 4 7	2 4 6 8	2 4 6 8	Comunicación entre computadores	2 4 6 8	Sistemas de información administrativos			
Lógica computacional	3 1 4 7	Arquitectura computacional	2 4 6 8						
		Inglés 5	Inglés 6	Inglés 7	Inglés 8				

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DE GOBIERNO
ECNA DE

HT	18	14	13	13	11	11	9+*	11	**
HP	6	16	15	19	17	17	13**	13	HP
TH	24	30	28	32	28	28	22+**	24	TH
CR	42	44	41	45	39	39	39	35	CR



	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O									
P									
T									
A									
T									
I									
V									
A									
S									

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

SIMBOLOGÍA

HT:	Horas Teóricas
HP:	Horas Prácticas
TH:	Total de Horas
CR:	Créditos

- 5 líneas de seriación.
- * Actividad académica.
- ** Horas de las actividades académicas
- Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO

PARAMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	38
	28
	66
	104

Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 104 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	41
	63
	104
	145

Total del núcleo sustantivo acreditar 20 UA para cubrir 145 créditos

Total del núcleo integral acreditar 12 UA + 2* para cubrir 109 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44+2 actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47+2 actividades académicas
Créditos	338



IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Analizar y controlar la información financiera para una toma de decisiones en función del contexto normativo de las Normas de Información Financiera.

V. Diseño de la evaluación: Factores, Criterios e Indicadores.

Unidad 1. La Contaduría como Profesión.		
Factores	Criterios	Indicadores
Conocer los campos de actuación de la contaduría, sectores que la ocupan, necesidades que dan origen a ella, así como su proyección, definir la importancia en el procesamiento de la información financiera para la toma de decisiones.	1.1 Conceptos y orígenes de la Contabilidad.	Conocer los organismos normativos de la contaduría y la aplicación de la ética profesional a través de las páginas web.
	1.2 Campos de actuación profesional.	
	1.3 Conocer los organismos normativos de la profesión del Licenciado en Contaduría.	
	1.4 Código de Ética Profesional.	

Unidad 2. Estructura de las Normas de Información Financiera y postulados básicos.		
Factores	Criterios	Indicadores
Analizar el objetivo, alcance y estructura de las NIF A-1, diferenciando el contenido de los postulados básicos.	2.1 Conceptos y definiciones.	Identificar las características cualitativas fundamental, primarias y secundarias de la información financiera.
	2.2 Características de la Información Financiera .	
	2.3 Estudio y análisis de los postulados básicos.	Indicar cuales son los postulados básicos de la contabilidad y a que refiere cada uno de ellos.
	2.4 Tipos de contabilidad.	Indicar los tipos de contabilidad y que áreas pertenecen a cada uno según la NIF A-1.
2.5 Contabilidad Financiera NIF A-1.		



Unidad 3. Diseño de operaciones en el sistema diario continental.		
Factores	Criterios	Indicadores
Analizar operaciones que surgen de la actividad económica de la entidad, registrándolas a través del Sistema Diario Continental, y aplicando las reglas de cargo y abono de cada cuenta.	3.1 Concepto de Cuenta, elementos y clasificación.	Identificar el concepto de cuenta, sus elementos y clasificación.
	3.2 Teoría de la Partida Doble.	Ubicar las reglas de cargo y abono, que correspondan a cada clasificación de cuentas.
	3.3 Registro de operaciones en Diario y mayor.	Analizar y registrar operaciones monetarias de acuerdo a las reglas de cargo y abono.
	3.4 Manual Contable.	Registrar operaciones en el Sistema Diario Continental.

Unidad 4. Balance General y Estado de Resultados.		
Factores	Criterios	Indicadores
Conocer e identificar las partidas que integran los estados financieros para poder estructurar el Balance General y Estado de resultados, a través del estudio y análisis de las NIF- A3, A5, B3 y B6.	4.1. Concepto de estados financieros.	Identificar los elementos básicos de cada estado financieros y su clasificación como lo establecen las Normas de Información Financiera en la serie A-5.
	4.2. Características.	
	4.3. Clasificación de los estados financieros.	
	4.4. Objetivos de los Estados Financieros.	
	4.5 Elementos básicos de estados financieros de las entidades lucrativas y no lucrativas.	
	4.6 Conocer y analizar de las NIF B-3 y B-6.	Identificar y elaborar estados financieros de acuerdo con el tipo de entidad (lucrativa y no lucrativa) a través de dos prácticas con cuentas.



Unidad 5. Balanza de comprobación.		
Factores	Criterios	Indicadores
Clasificar y concentrar por rubro, conforme al catálogo de cuentas adoptado, las cuentas que surgen de las operaciones mercantiles y financieras de la empresa, con la finalidad de comprobar movimiento y saldos por periodo.	5.1 Concepto.	Identificar cuáles son los elementos básicos que caracterizan a la balanza de comprobación
	5.2 Características.	
	5.3 Objetivos.	
	5.4 Estructura.	Elaborar una balanza de comprobación.
	5.5 Conocer el procedimiento electrónico para enviar la balanza al SAT.	

Unidad 6. Procedimientos de control de mercancías analítico o pormenorizado e inventarios perpetuos o continuos.		
Factores	Criterios	Indicadores
Conocer y diferenciar las cuentas principales que se utilizan en cada procedimiento, resolviendo ejercicios de acuerdo con el tratamiento contable de cada uno.	6.1 Procedimiento Analítico o Pormenorizado.	Identificar el concepto del procedimiento analítico o pormenorizado, sus cuentas, ventajas y desventajas y los ajustes utilizados en este procedimiento, elaborando una matriz.
	6.2 Cuentas.	
	6.3 Ventajas y desventajas.	
	6.4 Casos prácticos.	
	6.5 Procedimiento continuo o perpetuo.	Realizar una comparación entre los procedimientos Procedimiento continuo o perpetuo y el Analítico o Pormenorizado.
	6.6 Cuentas.	
	6.7 Ventajas y desventajas.	
	6.8 Casos prácticos.	Registrar operaciones, utilizando los conocimientos referentes al Procedimiento Continuo o Perpetuo.

FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE _____

FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE _____



Unidad 7. Inventarios.		
Factores	Criterios	Indicadores
Analizar las normas de valuación del rubro de inventarios, de acuerdo con la NIF C-4, estableciendo diferencia entre reconocimiento inicial y posterior.	7.1 Concepto de Inventario.	Identificar el concepto, métodos de evaluación y fórmulas de asignación del costo de Inventario de acuerdo con diferentes autores.
	7.2. Método de Valuación.	Elaborar un diagrama de flujo, donde muestre la secuencia del proceso contable requerido para llegar a la elaboración de la tarjeta de almacén.
	7.3. Fórmulas de asignación del costo.	
	7.4. Repercusión de su uso en el Estado de Resultados .	

Unidad 8. Tratamiento contable.		
Factores	Criterios	Indicadores
Resolver una práctica manual completa utilizando inventarios continuos o perpetuos, dando cumplimiento al proceso o flujo contable, con la finalidad de obtener información financiera para una adecuada toma de decisiones.	8.1 Integrar todos los conocimientos del curso.	Elaborar dos prácticas integrales a través del procedimiento de inventarios continuos o perpetuos, y utilizando cada una de las fórmulas de asignación del costo, hasta la presentación de los estados financieros.
	8.2 Comentar los lineamientos de la contabilidad electrónica	

FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO ACADÉMICO
FECHA DE _____

FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE _____



VI. Diseño de los instrumentos de observación

a) Mediciones que derivan en puntajes

Indicador	Evaluación	Instrumento
Conocer los organismos normativos de la contaduría y la aplicación de la ética profesional a través de las páginas web.	Formativa	Lista de cotejo
Identificar las características cualitativas fundamental, primarias y secundarias de la información financiera.	Formativa	Lista de cotejo
Indicar cuales son los postulados básicos de la contabilidad y a que refiere cada uno de ellos.	Formativa	Lista de cotejo
Indicar los tipos de contabilidad y que áreas pertenecen a cada uno según la NIF A-1.	Formativa	Lista de cotejo
Identificar el concepto de cuenta, sus elementos y clasificación.	Formativa	Lista de cotejo
Ubicar las reglas de cargo y abono, que correspondan a cada clasificación de cuentas.	Formativa	Lista de cotejo
Analizar y registrar operaciones monetarias de acuerdo a las reglas de cargo y abono.	Formativa	Lista de cotejo
Registrar operaciones en el Sistema Diario Continental.	Formativa	Lista de cotejo
Identificar los elementos básicos de cada estado financieros y su clasificación como lo	Formativa	Lista de cotejo



Indicador	Evaluación	Instrumento
establecen las Normas de Información Financiera en la serie A-5.		
Identificar y elaborar estados financieros de acuerdo con el tipo de entidad (lucrativa y no lucrativa) a través de dos practicas con cuentas.	Formativa	Lista de cotejo
Identificar cuáles son los elementos básicos que caracterizan a la balanza de comprobación.	Formativa	Lista de cotejo
Elaborar una balanza de comprobación.	Sumativa	Lista de cotejo
Identificar el concepto del procedimiento analítico o pormenorizado, sus cuentas, ventajas y desventajas y los ajustes utilizados en este procedimiento, elaborando una matriz.	Formativa	Lista de cotejo
Realizar una comparación entre los procedimientos Procedimiento continuo o perpetuo y el Analítico o Pormenorizado.	Sumativa	Lista de cotejo
Registrar operaciones, utilizando los conocimientos referentes al Procedimiento Continuo o Perpetuo.	Sumativa	Lista de cotejo
Identificar el concepto, métodos de evaluación y fórmulas de asignación del costo de Inventario de acuerdo con diferentes autores.	Formativa	Lista de cotejo





Indicador	Evaluación	Instrumento
Elaborar un diagrama de flujo, donde muestre la secuencia del proceso contable requerido para llegar a la elaboración de la tarjeta de almacén.	Formativa	Lista de cotejo
Elaborar dos prácticas integrales a través del procedimiento de inventarios continuos o perpetuos, y utilizando cada una de las fórmulas de asignación del costo, hasta la presentación de los estados financieros.	Sumativa	Lista de cotejo

b) Estimaciones no cuantificables

Evaluación	Instrumento	¿Qué evalúa?
no aplica	no aplica	no aplica

VII. Administración de los instrumentos y registro de evidencias.

Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
Primera evaluación parcial	Conocer los organismos normativos de la contaduría y la aplicación de la ética profesional a través de las páginas web.	Ficha de trabajo	Lista de cotejo	10%
	Identificar las características cualitativas fundamental, primarias y secundarias de la información financiera	Resumen		



Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Indicar cuales son los postulados básicos de la contabilidad y a que refiere cada uno de ellos.	Cuadro comparativo		
	Indicar los tipos de contabilidad y que áreas pertenecen a cada uno según la NIF A-1.	Mapa conceptual		
	Identificar el concepto de cuenta, sus elementos y clasificación.	Mapa mental		
	Ubicar las reglas de cargo y abono, que correspondan a cada clasificación de cuentas.	Matriz	Lista de cotejo	30%
	Analizar y registrar operaciones monetarias de acuerdo a las reglas de cargo y abono.	Práctica contable (análisis de caso)		
	Registrar operaciones en el Sistema Diario Continental.			
	Identificar los elementos básicos de cada estado financieros y su clasificación como lo establecen las Normas de Información Financiera en la serie A-5.	Práctica integradora resuelta (Análisis de caso)	Cuestionario	60%
	Identificar y elaborar estados financieros			



Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	de acuerdo con el tipo de entidad (lucrativa y no lucrativa) a través de dos practicas con cuentas.			
			Total	100%
Segunda evaluación parcial	Identificar cuáles son los elementos básicos que caracterizan a la balanza de comprobación.	Cuadro comparativo	Lista de cotejo	10%
	Elaborar una balanza de comprobación.	Práctica resuelta (Análisis de caso)		
	Identificar el concepto del procedimiento analítico o pormenorizado, sus cuentas, ventajas y desventajas y los ajustes utilizados en este procedimiento, elaborando una matriz.	Matriz		
	Realizar una comparación entre los procedimientos Procedimiento continuo o perpetuo y el Analítico o Pormenorizado.	Matriz		
	Registrar operaciones, utilizando los conocimientos referentes al Procedimiento Continuo o Perpetuo.	Practica contable resuelta (Análisis de caso)		



Período	Indicador	Evidencias	Instrumento	Puntaje
	Identificar el concepto, métodos de evaluación y fórmulas de asignación del costo de Inventario de acuerdo con diferentes autores.	Cuadro comparativo		
	Elaborar un diagrama de flujo, donde muestre la secuencia del proceso contable requerido para llegar a la elaboración de la tarjeta de almacén.			
	Elaborar dos prácticas integrales a través del procedimiento de inventarios continuos o perpetuos, y utilizando cada una de las fórmulas de asignación del costo, hasta la presentación de los estados financieros.	Práctica contable resuelta	Cuestionario	60%
Evaluación ordinaria	Analizar y controlar la información financiera para una toma de decisiones en función del contexto normativo de las Normas de Información Financiera.	Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación extraordinaria		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%
Evaluación al Título de suficiencia		Conocimiento Desempeño Producto	Examen	100%

FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO

FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
ECHA DE _____



VIII. Evaluación del aprendizaje.

a) Interpretación de apreciaciones y/o datos.

Con la finalidad de realizar la evaluación del proceso de aprendizaje, se propone el instrumento de valuación de examen, cuestionario y lista de cotejo, en donde el alumno, tendrá que aplicar los conocimientos teóricos, en un caso práctico, que contenga operaciones vinculadas a los conceptos establecidos en las Normas de Información Financiera, contenidas en el programa de la UA. Con el examen, se recuperan los conocimientos sobre los temas del programa, tanto teóricos como prácticos; con los cuestionarios se obtendrá información respecto al avance en el aprendizaje del alumno; con la lista de cotejo se valorará el nivel de logro que el discente ha alcanzado obtener durante sus estudios; de igual forma, permite al docente identificar las fortalezas; así como, los temas que son necesarios mejorar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

b) Juicios y conclusiones valorativas.

La acreditación de esta unidad de aprendizaje estará conformada por dos evaluaciones parciales, con valor de 100% cada una, en donde se tomará en cuenta escala y examen parcial; el promedio de éstas dará la calificación del curso. Cada una de las evaluaciones parciales, contendrá tanto teoría como casos prácticos referentes al temario de cada unidad temática. La acreditación será a través de las evaluaciones parciales, las cuales deberá dar un promedio de 8.0 puntos, para que el alumno pueda hacerse acreedor a exentar la UA, aunado a cumplir mínimo con el 80% de la asistencia. Caso contrario, el alumno deberá presentar un examen ordinario, extraordinario o a título de suficiencia, según sea el caso.

Por otra parte, se considerarán como componentes de la evaluación aspectos referentes al grado en que se han alcanzado los objetivos del programa de estudio, mismos que serán valorados por el docente en función de las habilidades y competencias desarrolladas por los alumnos, las que serán puestas en discusión en los momentos de retroalimentación del curso.

Todo lo anterior tendrá como finalidad intervenir en múltiples niveles, el primero de ellos, asociado con el reconocimiento de destrezas y áreas de oportunidad a nivel individual, mismas que impactan en perfil de egreso. Por otra parte, los resultados obtenidos en las evaluaciones de carácter cuantitativo y cualitativo tendrán relevancia en la discusión colegiada sobre las estrategias necesarias para cubrir los objetivos planteados en la unidad de aprendizaje. Asimismo, las evaluaciones permitirán a los tutores tener un indicador sobre el desempeño de los alumnos y, con ello, asesorar acerca de las estrategias de aprendizaje necesarias para concretar un aprovechamiento sustantivo.





c) Asignación, entrega y revisión de resultados.

El profesor será encargado de entregar calificaciones parciales, ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia; expresadas en sistema decimal, en escala de 0 a 10 puntos, en tiempo y forma ante el departamento de control escolar en el término de cinco días naturales siguientes a la fecha en que se aplique la evaluación. Las evaluaciones se llevarán a cabo en los plazos señalados por el Consejo de Gobierno, dentro del período estipulado por el calendario escolar, que se dará a conocer al inicio de cada semestre. Versarán sobre la totalidad del programa oficial. Las evaluaciones se efectuarán en los recintos de cada Facultad o Escuelas, dentro de los horarios que al efecto señale la Dirección misma.

Por su parte, el alumno deberá ser puntual durante todo el semestre, cubrir el 80% de asistencia para derecho a examen ordinario, 60 % para extraordinario y 30% para título de suficiencia. Posterior a su evaluación parcial, el alumno podrá solicitar una revisión de calificación en los primeros cinco días naturales posteriores a la fecha de aplicación del examen.

