



**Universidad Autónoma del Estado de México
 Licenciatura en Informática Administrativa**



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Inglés 6

Elaboró:

**Fecha de
 aprobación:**

**H. Consejo Académico
 28 de mayo de 2019**

**H. Consejo de Gobierno
 28 de junio de 2019**

Facultad de Contaduría y Administración



FACULTAD DE CONTADURIA
 Y ADMINISTRACION
 CONSEJO ACADEMICO
 FECHA DE _____



FACULTAD DE CONTADURIA
 Y ADMINISTRACION
 CONSEJO DE GOBIERNO
 FECHA DE _____



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación.	3
II. Presentación del programa de estudios.	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.	5
IV. Objetivos de la formación profesional.	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.	9
VII. Acervo bibliográfico.	11



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Temascaltepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
 Centro Universitario UAEM Teotihuacán**

Estudios profesionales **Licenciatura en Informática Administrativa, 2018**

Unidad de aprendizaje **Inglés 6** Clave

Carga académica	2	2	4	6
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter **Obligatorio** Tipo **Curso-taller** Periodo escolar **Tercero**

Área curricular **Idiomas** Núcleo de formación **Sustantivo**

Seriación **Inglés 5** **Inglés 7**

UA Antecedente

UA Consecuente

Formación común

Licenciatura en Contaduría, 2018	X	Licenciatura en Mercadotecnia, 2018	X
Licenciatura Administración, 2018	X		



II. Presentación del programa de estudios.

El presente programa es una guía de contenidos mínimos expresados en términos lingüísticos que indican, de manera general, los conocimientos que durante el curso el estudiante debe adquirir como herramientas para desarrollar competencias comunicativas que le permitan interactuar de manera fluida y cómoda en situaciones comunes utilizando un lenguaje sencillo y un vocabulario básico.

La unidad de aprendizaje Inglés 6 junto con el curso que le antecede, Inglés 5, están encaminados a llevar al estudiante a un nivel de desarrollo de la lengua que le permita lograr las competencias descritas por el Marco Común Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Lenguas correspondientes al umbral del nivel de usuario independiente (B1), por ello, el profesor que imparta esta unidad de aprendizaje debe apoyarse en esta guía mínima y en materiales adecuados e implementar métodos y estrategias de enseñanza que lleven a sus estudiantes a desarrollar la destreza comunicativa para comprender y producir discursos de manera oral y escrita al interactuar en situaciones comunes, a ser capaces de tomar la iniciativa al momento de enfrentar situaciones poco usuales en las que sea necesario pedir alguna aclaración o explicación para comprender con precisión, así como parafrasear y hacer uso de estrategias comunicativas cuando la idea a expresar y el contexto requieran mayor puntualidad.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración 3 1 4 7	Habilidades directivas 3 1 4 7	Modelos de emprendimiento Informático 2 2 4 6	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Diseño por computadora 1 5 6 7	Administración de sistemas de capital social 2 4 6 8	Administración de proyectos informáticos 2 2 4 6	Administración Informática 2 2 4 6	P r á c t i c a p r o f e s i o n a l * 30
	Contabilidad 3 1 4 7	Estructura de datos 2 4 6 8	Bases de datos 2 2 4 6	Software de base 2 4 6 8	Plataformas de aprendizaje virtual 2 4 6 8	Modelos de evaluación de software 2 2 4 6	Integrativa profesional* ** ** 8	Auditoría informática 2 2 4 6	
	Economía 3 1 4 7	Legislación informática 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Ingeniería del software 2 4 6 8	Plataforma de comercio digital 2 2 4 6	Dirección de proyectos informáticos 2 2 4 6	Ética Profesional 2 2 4 6	Prospectiva informática 2 2 4 6	
	Matemáticas aplicadas a la informática 3 1 4 7	Algoritmos computacionales 2 4 6 8	Programación imperativa 2 4 6 8	Programación declarativa 2 4 6 8	Riesgos de Tecnologías de la Información 2 4 6 8	Instalaciones y seguridad informática 2 4 6 8	Gestión de seguridad informática 2 6 6 8	Calidad de los servicios de Tecnologías de la Información 2 2 4 6	
	Gobierno de Tecnologías de la Información 3 1 4 7		Sistemas operativos 2 4 6 8	Comunicación entre computadoras 2 4 6 8	Análisis y diseño de sistemas 2 4 6 8	Sistemas de información administrativos 2 2 4 6	Sistemas de información del conocimiento 2 2 4 6	Sistemas de información estratégicos 2 2 4 6	
	Lógica computacional 3 1 4 7	Arquitectura computacional 2 4 6 8							
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
O P T I V A						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	
	HT 18 HP 6 TH 24 CR 42	HT 14 HP 16 TH 30 CR 44	HT 13 HP 15 TH 28 CR 41	HT 13 HP 19 TH 32 CR 45	HT 11 HP 21 TH 32 CR 43	HT 11 HP 17 TH 28 CR 39	HT 9+** HP 13+** TH 22+** CR 39	HT 11 HP 13 TH 24 CR 35	HT ** HP ** TH ** CR 30



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T A T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Projects based on PMBok I	Gobierno de TI basados en COBIT	Gestión y análisis de BIG DATA	
						Desarrollo de proyectos complejos basados en SCRUM	Servicios de IT basados en ITIL	Arquitectura empresarial basada en TOGAF	
						Inteligencia de negocios BI	Lenguaje extensible de informes de negocios XBRL	Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 5 líneas de seriación.
* Actividad académica.
** Horas de las actividades académicas
Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.

	Núcleo básico obligatorio.
	Núcleo sustantivo obligatorio.
	Núcleo integral obligatorio.
	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	38
	28
	66
	104

Total del núcleo básico:
acreditar 15 UA para cubrir
104 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 20 UA	41
	63
	104
	145

Total del núcleo sustantivo
acreditar 20 UA para cubrir
145 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 9 UA + 2*	18+**
	20+**
	38+**
	94

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 3 UA	3
	9
	12
	15

Total del núcleo integral
acreditar 12 UA +2* para
cubrir 109 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	44 +2 Actividades académicas
UA optativas	3
UA a acreditar	47+2 actividades académicas
Créditos	358



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura en Informática Administrativa, formar profesionales con conocimientos sólidos en Tecnologías de la Información que diseñen, innoven e implementen sistemas de información con el fin de aplicarlos a los procesos de planeación, organización, dirección y control de una organización y así coadyuvar a incrementar su eficiencia y productividad.

Generales

- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Gestionar sistemas de información administrativa, mediante métodos de algoritmos, de programación, entre otros para detectar y controlar problemas informáticos como el mal uso de software, virus, entre otros, dentro de una organización.
- Diseñar proyectos informáticos innovadores que optimicen los recursos tecnológicos de una organización mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información como los servicios de mensajería instantánea, el comercio electrónico, e- gobierno, banca en línea, servicios peer-to-peer, correo electrónico, etc. empleando habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- Auditar sistemas de seguridad de la información de una organización a través de la incorporación de estrategias y métodos de análisis de datos e información como la visualización de datos, la minería de datos, los análisis semánticos de textos, la programación y optimización matemática, las redes neuronales, entre otros para llevar a cabo procesos informático-administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.



Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Desarrollar las habilidades lingüísticas, auditivas y comunicativas del idioma inglés, en su forma oral y escrita, que permita una comunicación efectiva que apoye el desarrollo profesional integral.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Aplicar estructuras, vocabulario y estrategias comunicativas del idioma inglés en la expresión de situaciones presentes y anhelos a futuro, así como en la descripción de procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Eventos presentes, pasados y futuros.

Objetivo: Reforzar conocimientos y habilidades receptivas y productivas desarrolladas previamente al compartir eventos pasados, hablar de situaciones presentes y expresar planes y anhelos a futuro.

Temas:

- 1.1 Expresiones en pasado
 - 1.1.1 Eventos concluidos
 - 1.1.2 Acontecimientos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado
 - 1.1.3 Hábitos y eventos concomitantes en el pasado
- 1.2 Expresiones en presente
 - 1.2.1 Hechos, hábitos y rutinas presentes
 - 1.2.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo
 - 1.2.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente
- 1.3 Expresiones en futuro
 - 1.3.1 Planes y acuerdos en el futuro
 - 1.3.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones
- 1.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 2. Discurso indirecto.

Objetivo: Identificar y reportar información acerca de situaciones, eventos, hechos u opiniones emitidas por terceros.

Temas:

- 2.1 Características del discurso indirecto
 - 2.1.1 Uso de verbos comunes para reportar un discurso
 - 2.1.2 Vigencia del discurso indirecto al momento de expresarlo mediante el ajuste del sujeto, el tiempo verbal y los circunstanciales de lugar y tiempo
 - 2.1.3 Entonación y pronunciación del discurso indirecto
- 2.2 Estructuras del discurso indirecto
 - 2.2.1 Preguntas en el discurso indirecto
 - 2.2.2 Oraciones declarativas en el discurso indirecto
 - 2.2.3 Oraciones imperativas en el discurso indirecto
- 2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



Unidad 3. Procesos, eventos y hechos descritos con voz pasiva.

Objetivo: Describir procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción y dejando en segundo plano u omitiendo al sujeto que la lleva a cabo.

Temas:

- 3.1 Descripciones impersonales
 - 3.1.1 Descripción de procesos
 - 3.1.2 Desconocimiento u obiedad del sujeto en un evento
 - 3.1.3 Generalizaciones
- 3.2 Estructura de la voz pasiva
 - 3.2.1 Expresión del tiempo en oraciones pasivas
 - 3.2.2 Contraste de la voz activa y pasiva
 - 3.2.3 La negación e interrogación en voz pasiva
- 3.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 4. Especulaciones de hechos presentes y pasados.

Objetivo: Identificar el tono especulativo en el discurso y especular acerca de eventos presentes y pasados.

Temas:

- 4.1 Expresiones especulativas
 - 4.1.1 Especulación de eventos presentes
 - 4.1.2 Especulación de eventos pasados
 - 4.1.3 Grados de certeza (posibilidad e imposibilidad)
- 4.2 Otros elementos para expresar especulación
 - 4.2.1 Adverbios
 - 4.2.2 Marcadores de tiempo
 - 4.2.3 Entonación y pronunciación de expresiones especulativas
- 4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). Speak Out Pre-Intermediate. Londres: Pearson Education Limited.
- Crace, A. & Acklam, R. (2011). New Total English Pre-Intermediate. Londres: Pearson Education Limited.
- Consejo Europeo. (2001). Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación, recuperado de: http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf.
- Goldstein, B. (2012). The Big Picture Pre-Intermediate. Oxford: Richmond.
- Hancock, M. & McDonald, A. (2009) English Result Pre-Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Kerr, P. & Jones, C. (2006). Straightforward Pre-Intermediate. Oxford: Macmillan Education.
- Oxenden, C. & Latham-Koenig, C. (2012) English File Pre-Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Tilbury, A., Clementson, T., Hendra L.A. & Rea, D. (2010) English Unlimited Pre-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.

Complementario:

- Hughes, J., Stephenson, H. & Dummett, P. (2013) Life Pre-Intermediate. Hampshire: National Geographic Learning.
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008) Solutions Pre-Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2006) Attitude 4. Oxford: Macmillan Education.
- Goldstein, B. & Gray, L. (2009). New Framework Pre-intermediate. Oxford: Santillana Educación/Richmond Publishing.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2003) Face2face Pre-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.